



Comune di Parma

**OGGETTO: RACCOLTA DI PREVENTIVI FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120, COME MODIFICATA DAL DECRETO-LEGGE 31 MAGGIO 2021, N.77, DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITÀ FINALE DELL’INTERVENTO “BOSCO DELLA MEMORIA” SITO IN PARMA – VIALE DU TILLOT/STRADELLO MARIANO**

### **1. Premessa e Prestazioni Richieste**

Premesso che questa Amministrazione Comunale è risultata destinataria di finanziamenti degli interventi *“Programma Sperimentale di interventi per l’adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano”* di cui al Decreto Direttoriale n. 117 del 15 aprile 2021 del Ministero della Transizione Ecologica, e che si rende necessario individuare un operatore economico qualificato per l’attività di **progettazione, coordinamento della sicurezza, direzione lavori e contabilità finale**, relativamente all’intervento denominato *“Bosco della Memoria”*, composto dai seguenti ambiti progettuali:

- Forestazione periurbana;
- Implementazione piste ciclabili;
- Barriera verde di mitigazione stradale;

Gli interventi per la realizzazione dell’opera hanno un valore di € 553.305,00 oltre l’IVA di legge del 22%, per un totale lordo di € 675.032,10.

É stato stimato l’importo del corrispettivo da porre a base della presente richiesta per l’affidamento del servizio di **progettazione, coordinamento della sicurezza, direzione lavori e contabilità finale**, per un importo pari a € 71.500,00 oltre ad oneri previdenziali e IVA di legge.

Le modalità di esecuzione del servizio sono descritte nel Capitolato Speciale d’Appalto allegato alla presente lettera. Tali modalità sono vincolanti per l’operatore economico.

### **2. Importo stimato dell’affidamento**

Il corrispettivo posto a base d’asta, così come indicato al punto 1, è di **€ 71.500,00** oltre ad oneri previdenziali e IVA di legge.

I suddetti servizi non sono soggetti alla redazione del D.U.V.R.I. e non sono presenti oneri per rischio d’interferenze pertanto il relativo valore è pari ad € 0,00.

Il mancato affidamento del servizio non costituisce motivo di richiesta di compensi da parte del soggetto affidatario.



Comune di Parma

### 3. Durata dell'affidamento

Il tempo utile per ultimare tutte le prestazioni relative alle fasi progettuali è definito come di seguito:

- Presentazione del PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICO **entro il 01/02/2023**
- Presentazione del PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO e PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO **entro il 15/04/2023**

Per la successiva fase di COORDINATORE SICUREZZA in fase di esecuzione, DIREZIONE LAVORI e CONTABILITÀ FINALE la Stazione Appaltante dovrà ultimare i lavori **entro il 30/09/2024**.

### 4. Soggetti ammessi alla procedura e professionisti richiesti per l'espletamento dell'affidamento

Sono ammessi alla richiesta di preventivi tutti i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) del Codice dei Contratti pubblici in possesso dell'iscrizione ai relativi Ordini, Albi o altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche abilitati all'esercizio della professione alla data di pubblicazione della presente richiesta, in possesso dei requisiti di cui all'art.83 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. e che non incorrono nei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016 s.m.i..

Dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività di coordinatore per la sicurezza, così come previsto dall'art.98 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

I concorrenti possono partecipare singolarmente o congiuntamente mediante raggruppamenti.

Le modalità di esecuzione del servizio in oggetto sono descritte nel Capitolato d'appalto allegato alla presente lettera. Tali modalità sono vincolanti per l'operatore economico.

### 5. Modalità di affidamento

Il servizio sarà affidato ex art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 s.m.i., mediante Affidamento diretto da effettuarsi sulla piattaforma MePA di Consip s.p.a. ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it))/SATER, mediante Trattativa Diretta, previa valutazione dei preventivi pervenuti.

L'operatore economico individuato a seguito del miglior preventivo, dovrà essere obbligatoriamente registrato e abilitato al Sistema MePA, alla data di presentazione del preventivo stesso, per il bando **“SERVIZI PROFESSIONALI PROGETTAZIONE, VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E DIREZIONE DEI LAVORI PER OPERE DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE”**, oppure registrato ad Intercenter o abilitato al mercato elettronico sul sistema SATER di Intercenter al CPV 71000000-8 **“SERVIZI ARCHITETTONICI DI COSTRUZIONE INGEGNERIA ED ISPEZIONE”**

### 6. Requisiti

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di carattere generale:



- a) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;
- b) situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscono le possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche.

I partecipanti dovranno dimostrare di aver inoltre maturato esperienze per interventi simili di forestazione urbana e/o su aree verdi rimboschite nel quinquennio precedente, da attestare tramite presentazione di curriculum vitae.

L'attestazione del possesso dei requisiti di cui sopra, potrà essere resa mediante compilazione del Modello 1 "Dichiarazione requisiti" allegato alla presente richiesta di preventivo.

### 7. Elementi messi a disposizione dall'ente

Documentazione e Modulistica:

- Modello 1: dichiarazione requisiti;
- Modello 2: schema di preventivo;
- Capitolato speciale d'appalto;

Documentazione tecnica allegata:

- PSC comunale, per l'analisi del luogo e dei vincoli, consultabile al seguente indirizzo: <https://www.comune.parma.it/pianificazioneterritoriale/PSC---Piano-Strutturale-Comunale.aspx>
- RUE comunale, per l'analisi del luogo e dei vincoli, consultabile al seguente indirizzo: <https://www.comune.parma.it/pianificazioneterritoriale/RUE---Regolamento-Urbanistico-ed-Edilizio.aspx>;
- Studio di fattibilità: da considerarsi non vincolante ai fini della progettazione, ma come punto di partenza da cui sviluppare una nuova ed elaborata idea progettuale (allegato I);
- Stralcio della scheda di progetto presentato al Ministero (allegato II);

### 8. Modalità di presentazione del preventivo

L'operatore economico dovrà presentare un preventivo secondo il **Modello 2** "Schema di preventivo", predisposto dal Comune di Parma.

Unitamente ai Modelli 1 e 2 dovrà essere inviata l'ipotesi progettuale elaborata secondo le linee guida al punto 9.

Al **Modello 1** dovrà, **pena l'esclusione**, essere allegato il CV del candidato o i CV nel caso di R.T.I. nonché l'elenco dei precedenti servizi analoghi effettuati nel quinquennio precedente.

Ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, verranno valutati positivamente ai fini dell'individuazione del miglior preventivo, i seguenti elementi intesi in ordine di priorità:

1. Proposta Progettuale;
2. Tempi di progettazione;
3. Esperienze maturate per servizi analoghi nell'ultimo quinquennio;



4. Sconto offerto per l'esecuzione del servizio;

Nella Proposta Progettuale (punto 1) verranno valutati positivamente i seguenti aspetti:

- Tipologia dei materiali proposti, con particolare riguardo alle specie arboree, provenienza vivaistica, e alla tipologia di eventuale arredo, etc;
- Idee innovative in merito alla circolarità nella gestione del ciclo idrico e all'ombreggiamento;
- Connessione e riqualificazione della mobilità dolce e sociale della zona;
- Progettazione orientata a una bassa esigenza gestionale/manutentiva;

Si precisa sin da ora che l'Amministrazione si riserva di effettuare ulteriori approfondimenti con gli operatori economici in merito ai preventivi pervenuti.

I preventivi inoltre non saranno vincolanti per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere con l'affidamento.

I valori economici indicati nel preventivo individuato quale più confacente alle esigenze dell'Amministrazione, dovrà essere successivamente confermato, senza possibilità di apportare modifiche al rialzo, in sede di affidamento diretto sul MePA gestito da Consip s.p.a. o SATER di Intercenter.

L'operatore economico dovrà presentare contestualmente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti che saranno verificate dall'Amministrazione.

Il modello 1, il modello 2, il Curriculum Vitae, l'elenco dei servizi analoghi effettuati nel quinquennio precedente. e gli elaborati progettuali di cui al punto 9, debitamente sottoscritti digitalmente, dovranno pervenire a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata [comunediparma@postemailcertificata.it](mailto:comunediparma@postemailcertificata.it) c.a. Dott.ssa Manuela Grillo - Settore opere di Urbanizzazione e Manutenzioni, entro il giorno **21.11.2022 ore 12.00.**

Per il corretto invio della documentazione si informa che:

- Si chiede per la trasmissione del preventivo e di tutti i suoi allegati tramite un unico invio via PEC;
- Gli allegati alla PEC non potranno avere dimensione superiore a **20 Mb**;
- Se si necessita di più di un invio per la trasmissione della documentazione di progetto si prega di comunicarlo nella prima PEC di invio;

Il recapito della documentazione richiesta è ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Parma ove, per disguidi informatici o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la documentazione non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

I preventivi pervenuti oltre la scadenza non saranno valutati.



Comune di Parma

All'affidamento diretto farà seguito la stipula di regolare contratto secondo il format di sistema di MePA/SATER. Per la stipula dei contratti conclusi all'interno dei Sistemi Telematici è dovuta l'imposta di bollo.

### 9. Fase di elaborazione della proposta progettuale

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, i seguenti elaborati/documenti progettuali:

- Tutti gli **elaborati grafici** che si reputano necessari per comprendere al meglio la propria proposta progettuale. Tecnica rappresentativa, scala di disegno e formato liberi.
  
- File, in formato PDF, contenente **la relazione tecnica / illustrativa**:
  - Per ciascun dei tre ambiti progettuali dovranno essere esposte le soluzioni adottate al fine del soddisfacimento dei bisogni e del perseguimento degli obiettivi con rimandi ai contenuti delle tavole grafiche. La relazione potrà contenere immagini e schemi grafici a supporto delle scelte progettuali;
  - Proposta di piano di gestione e manutenzione di massima, su un orizzonte temporale di almeno dieci anni.

### 10. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente raccolta di preventivi o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente avviso ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'Ufficio preposto dell'Ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, rivolgendo le richieste all'Ente, con sede in Strada Repubblica 1, 43125 Parma via e-mail all'indirizzo: [urp@comune.parma.it](mailto:urp@comune.parma.it)

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente procedura è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.

Il Comune di Parma ha designato il Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a [dpo@comune.parma.it](mailto:dpo@comune.parma.it).



Comune di Parma

### **11. RUP della Procedura**

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Manuela Grillo, P.O. della S.O. Manutenzione del Verde.

### **12. Contatti**

Per informazioni e chiarimenti, inerenti il presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti indirizzi:

- [e.dallasta@comune.parma.it](mailto:e.dallasta@comune.parma.it) – tel. 0521 269741
- [m.grillo@comune.parma.it](mailto:m.grillo@comune.parma.it) – tel. 0521 218751

Il RUP  
Dott. Manuela Grillo